

第19回日本写真館賞

一次審査応募マニュアル

事前準備: あらかじめ写真館賞の応募規定に沿って画像ファイルを準備します。

すべて同じフォルダにまとめて保存して下さい。

フォルダ名は「氏名_写真館名」して下さい。(例: 写真太郎_日本写真館)

STEP1

応募フォームにアクセス
応募票をダウンロードし作成



STEP2

「応募票」と作品データを
同じフォルダに保存



STEP3

応募フォームから
フォルダごとアップロード



STEP4

応募フォームの送信



STEP1 応募フォームにアクセス。応募票をダウンロードし作成

応募フォームにアクセス

<https://forms.gle/eKY2nxK8NAmiUwXNA>

こちらは、日本写真館協会のHPからもリンクが張られています。

応募についての注意が書かれていますのでよく読んでください。
応募のステップのすぐ下の、色が変わっているリンクをクリック

第19回日本写真館賞デジタル応募フォーム

応募についての注意

応募前に、すべての作品のファイル名を確認して付けて下さい。
ローマ字名+部門名+連番の順番でファイル名を付けてください。
(例: 写真太郎さんが第1部に応募した作品のうち2枚目 SHASHINTAROU_1_2)

応募サイズは長辺3000ピクセル以内になっていることを確認して下さい。

応募のステップ

1 まず <https://forms.gle/eKY2nxK8NAmiUwXNA> の応募フォームにアクセスして、応募票をダウンロードして下さい。

2 応募票 (Excelファイル) に上記ファイル名とタイトルを入力して記入して下さい。

3 すべての作品と応募票を一つのフォルダにまとめ、本フォーム下部にある「受付フォルダ」にアップロードして下さい。フォルダ名は「氏名_写真館名」にしてください。

一人各部門最大10点、合計70点までです。

アップロード後の操作はできませんのでご注意ください。

事務局の都合上、一人で複数回応募はできません。応募は1回限りです。

応募票の作成は、必ず印刷して提出してください。

応募票の作成は、必ず印刷して提出してください。

応募票を作成

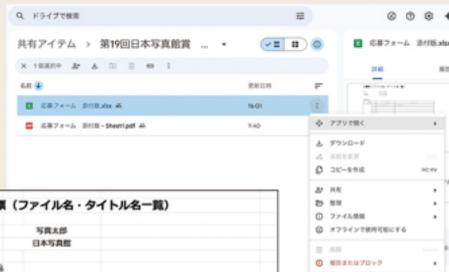
応募フォームが2種類(エクセルとPDF)表示されています。

いずれかのフォームの右側に黒丸が縦に3つ並んでいる場所をクリックするとサブメニューが現れますので「ダウンロード」を選んで下さい。

エクセル版を推奨します。

エクセルを開き氏名・写真館名・ファイル名・タイトルを入力し、作品と同じフォルダに保存します。

エクセルが使用できない方はPDFをダウンロード、プリントして手書きしたものをスキャンして保存して下さい。



| 応募票 (ファイル名・タイトル名一覧) | | | |
|---------------------|-------------------|------|------|
| 氏名 | 写真館名 | 部門 | タイトル |
| 写真太郎 | 日本写真館 | | |
| 応募作品 | | | |
| 部門 | ファイル名 | タイトル | |
| 第1部 | 1 shashintaro_1_1 | 子供 | |
| | 2 shashintaro_1_2 | 顔 | |
| | 3 shashintaro_1_3 | 顔 | |
| | 4 shashintaro_1_4 | 笑顔 | |
| 第2部 | 5 | | |
| | 6 | | |
| | 7 | | |
| | 8 | | |
| | 9 | | |
| | 10 | | |
| 第3部 | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |

STEP2 応募票と作品データを同じフォルダに保存

フォルダと中身をもう一度確認

フォルダ名を確認してください。
※フォルダ名はローマ字氏名でお願いします。

作品データのファイル名を確認してください。
※ローマ字氏名+部門名+連番の順番でファイル名を付けてください。
(例: 写真太郎さんが第1部に応募した作品のうち2枚目 SHASHINTAROU_1_2)

※画像サイズは長辺3000ピクセル以内になっていることを確認して下さい。

一人各部門最大10点、合計70点までです。

STEP3 応募フォームからフォルダごとアップロード

データのアップロードはドラッグ&ドロップでOKです

フォームに戻り必要項目を入力していきます。
応募票を見ながら入力するとわかりやすいです。
「受付フォルダはこちらへ」の色が変わっているリンクをクリック
アップロードするフォームが現れますので、「ファイルを追加」をクリックし作品と応募票が入ったフォルダを指定するか、フォルダごとドラッグ&ドロップして下さい。



STEP4 応募フォームの送信 **重要**

完了処理

フォームに戻り一番下の「送信」をクリックして完了です。
お疲れさまでした。

